



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 6 Programma van Wensen

Europese aanbesteding

Beveiligingsdiensten ten behoeve van het ministerie van Defensie

Kenmerk IUC/DJI/IENEA/TA/2019-1

Versienummer 1.0 januari 2020 (publicatie)

1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

1.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.2 Subgunningscriteria, Programma van Wensen en Prijzenblad

Aan het gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag, die betrekking hebben op:

- kwaliteit (tot uitdrukking gebracht in 'wensen', zie onderhavig bijlage 6 Programma van Wensen) en;
- prijs (zie bijlage 7 Prijzenblad en paragraaf 5.5. van het Beschrijvend document).

Voor elk subgunningscriterium kan een maximaal aantal punten worden gescoord. Het behaalde aantal punten per subgunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de vooraf vastgestelde wegingsfactor. De hoogte van de punten en de uiteindelijke score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens. In onderstaande tabel worden de verschillende subgunningscriteria weergegeven met het bijbehorende maximumaantal te behalen punten, de wegingsfactor en de maximaal te behalen score. De totale score is uiteindelijk bepalend voor het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.

		Max. aantal punten	Wegingsfactor	Max. score
Subgunnings-criterium kwaliteit	Wens 1: Beschikbaarheid van Beveiligers	300	0.1	30
	Wens 2: Flexibiliteit	300	0.3	90
	Wens 3: SROI 2.0	300	0.2	60
Maximale gewogen eindscore kwaliteit				180
Subgunnings-criterium prijs	Fictieve totaalprijs	300	0.4	120
	Maximale eindscore prijs			120
Totale maximale score				300

1.3 Inschrijfvoorschriften

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een separaat document 'wensuitwerking' in te dienen waarin hij zijn antwoorden/reactie op de wensen opneemt. Bij het opstellen van de wensuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vraagstelling per afzonderlijke wens zoals opgenomen in paragraaf 2 van dit Programma van Wensen, alsmede met de in die paragraaf genoemde beoordelingsaspecten.

Uiteraard dient de Inschrijving te voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat indien uit de wensuitwerking – of anderszins uit de Inschrijving – kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Omvang van de wensuitwerkingen

Er is voor de wensuitwerking geen format beschikbaar gesteld door het IUC DJI. Per wens is aangegeven hoeveel A4 de uitwerking hiervan maximaal mag beslaan. Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's.

Het aantal A4 zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Arial, puntsgrootte 9, of een lettertype met vergelijkbare grootte / stijl.

2 Wensen

Wens 1: Beschikbaarheid van Beveiligers (300 punten)

Beveiligers worden tijdens de looptijd van de Overeenkomst in de drie landelijke beveiligingsregio's (Noord, Zuid en West) ingezet. De beveiligingsregio's zijn onderverdeeld in zeven beveiligingsgebieden: Havelte, Schaarsbergen, Den Haag, Den Helder, Soesterberg, Breda en Oirschot. Zie bijlage 12 voor een overzicht welk beveiligingsgebied welk deel van Nederland omslaat en wat de belangrijkste Locaties van de beveiligingsgebieden zijn. Opdrachtnemer garandeert een landelijke dekking voor het beschikbaar stellen van Beveiligers.

De verwachting is dat door de huidige krapte op de arbeidsmarkt de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde beveiligers een uitdaging gaat worden. De prognose is dat Defensie met name behoefte heeft aan Beveiligers in de rol van objectbeveiligers. Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst wordt deze behoefte geschat op jaarlijks 304.900 uur.

Doelstelling:

In verband met bovenstaand vindt Defensie het van belang dat hij op elk moment kan beschikken over voldoende gekwalificeerde Beveiligers in de rol van objectbeveiligers die voldoen aan de gestelde eisen.

Vraagstelling:

Inschrijver wordt gevraagd te omschrijven hoe hij gedurende de Overeenkomst zal voldoen aan de doelstelling, waarbij in het bijzonder aandacht wordt besteed aan de volgende onderwerpen:

- De verschillende beveiligingsgebieden;
- Het VGB-veiligheidsonderzoek door de MIVD;
- Werving en selectie;
- Binden en boeien.

Uw voorstel dient uitgewerkt te zijn in **maximaal 6 enkelzijdig A4**.

Inschrijver wordt aangeraden de wensuitwerking te baseren op het SMART-principe.

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare en/of observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer het Programma van Eisen en hoofdstuk 1 in het Beschrijvend document van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden (bijvoorbeeld responstijden) zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 5).

Beoordeling:

Bij de beoordeling zal worden getoetst op de volgende beoordelingsaspecten:

1. Volledigheid: de mate waarin Inschrijver ingaat op alle onderwerpen die door de Aanbestedende dienst worden gevraagd.
2. Toegevoegde waarde: de mate waarin de voorstellen van Inschrijver daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de in deze wens geformuleerde doelstelling.

Zie voor het volledige beoordelingskader hoofdstuk 3.

Wens 2: Flexibiliteit (300 punten)

Deze wens houdt verband met de diversiteit aan interne klanten van de Defensie en de hierbij gevraagde dienstverlening waarbij de Opdrachtnemer – in uiteenlopende situaties en snelheid – moet kunnen op- en afschalen. Dit voor uiteenlopende taken en/of aantallen medewerkers. Dit vereist van de Opdrachtnemer dat zij hier flexibel en adequaat op inspeelt.

Hierbij moet u denken aan:

- verhoogd dreigingsbeeld = opschalen inzet beveiliging vice versa bij afname dreigingsbeeld;
- toe- of afname van (inter)nationale evenementen;
- openen en/of afstoten van locaties;
- incidenten;
- etc.

Voorbeeld 1: Vanwege een verhoogde alertering krijgt Defensie de opdracht tien Beveiligers extra te leveren, op een locatie in het westen van Nederland. De looptijd van deze inzet is minimaal drie weken.

De achterliggende reden van deze plotselinge opschaling wordt veroorzaakt door een dreiging welke is geconstateerd door de MIVD. Nadere details omtrent de dreiging worden niet prijsgegeven.

Voorbeeld 2: Een andere situatie van opschaling kan zijn een strikte naleving van de Arbeidstijdenswet binnen de DBBO. Hierdoor is er een aanvullende behoefte van dagelijks 50 personen voor de duur van drie maanden verspreid over Nederland.

Doelstelling:

Het is voor Defensie van belang dat er op elk moment tijdig en efficiënt ingespeeld kan worden op de uiteenlopende situaties en snelheid waarbij zowel in taken als personeel op- of afgeschaald moet worden.

Vraagstelling:

1. Beschrijf in welke mate u tijdig en efficiënt inspeelt op uiteenlopende situaties bij het op- of afschalen van taken en/of personeel. Denk daarbij aan beschikbaar volume, tempo in op/afschalen, (on)mogelijkheden, wijze van organiseren, processen, procedures, zekerheid van leveren en communicatie. Concrete voorbeelden zijn hierboven vermeld.
N.B. Onder tijdig wordt verstaan binnen 4 uur in een situatie als bedoeld in voorbeeld 1 en 24 uur in een situatie als in voorbeeld 2.
2. Beschrijf welke risico's en oplossingen u ziet bij de gevraagde flexibiliteit van het op- en afschalen van taken en/of personeel.

Uw voorstel dient uitgewerkt te zijn in **maximaal 6 enkelzijdig A4**.

Inschrijver wordt aangeraden de wensuitwerking te baseren op het SMART-principe.

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare en/of observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer het Programma van Eisen en hoofdstuk 1 in het Beschrijvend document van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden (bijvoorbeeld responstijden) zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 5).

Beoordeling:

Bij de beoordeling zal worden getoetst op de volgende beoordelingsaspecten:

1. Volledigheid: de mate waarin Inschrijver ingaat op alle onderwerpen die door de Aanbestedende dienst worden gevraagd.
2. Toegevoegde waarde: De mate waarin de invulling op de wens en de voorstellen van Inschrijver daadwerkelijk bijdragen aan het behalen van de in deze wens geformuleerde doelstelling.

Zie voor het volledige beoordelingskader hoofdstuk 3.

Wens 3 Social Return on Investment 2.0 (SROI 2.0) (300 punten)

Uitgangspunt voor doorontwikkeling van Social Return On Investment is: 'Maatwerk voor Mensen'.

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Inkopers van overheden kunnen, bij het verstrekken van opdrachten, de opdrachtnemer stimuleren of verplichten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.

Doelstelling:

Het Rijk wil meer sociale winst halen uit inkopen en aanbesteden. Die opdracht is niet nieuw, maar heeft afgelopen periode steeds meer momentum en belang gekregen. In het Regeerakkoord 2017 staat dat de overheid zijn inkoopkracht beter gaat benutten voor het versnellen van duurzame transitie, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Het Rijk kiest bij SROI 2.0 voor **maatwerk**. Per sector wordt in samenspraak met de markt bezien wat de optimale bijdrage kan zijn aan social return. De verwachting is dat deze aanpak zal leiden tot nieuwe vormen van social return.

Zo is er gekozen voor een maatwerkmodel. Het maatwerkmodel biedt Opdrachtgevers binnen het Rijk de ruimte om **zelf te bepalen hoe ze dit instrument willen inzetten** om zoveel mogelijk sociale impact te bereiken en zo de inkoopkracht van het Rijk, met respect voor de regels, optimaal in te zetten om kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt in te schakelen. Zo kan inkoop bijdragen aan beleidsdoelstellingen van de eigen organisaties en aan de doelstellingen van het Rijk als werkgever (banenafspraken).

Vanaf 1 januari 2018 is de categoriemanager Beveiliging Rijk gestart met een inventarisatie naar de toepassingsvariant met de meeste impact.

Met deze aanbesteding wil Opdrachtgever de opdrachtnemers stimuleren tot de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Vooral degenen die opgenomen zijn in het doelgroep register en/of als doelgroep behoren bij de beleidsambitie van Opdrachtgever om bij te dragen aan de inzet van kwetsbare groepen.

De nieuwe werkwijze beoogt de juiste randvoorwaarden te scheppen om optimaal invulling te geven aan social return in relatie tot de Participatiewet/Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten en wil in samenhang dit vraagstuk oppakken;

1. zodat er ruimte ontstaat voor maatwerk en experimenten; om te kijken of er meer mogelijkheden bestaan om extra kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. zodat er verder wordt samengewerkt vanuit een gedeeld eigenaarschap/verantwoordelijkheid door beleid, (Opdrachtgever) en inkoop met het bedrijfsleven (Opdrachtnemer);
3. en binnen de samenwerking van een Opdracht een cultuur wordt gecreëerd waarin men ruimte benut, durf toont, van elkaar leert en waarin men gecalculeerd de grenzen van de rechtsontwikkeling verkent;
4. zodat samen verder verkend kan worden hoe de verschillende instrumenten elkaar kunnen helpen.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht het eventuele resultaat te meten en periodiek te rapporteren in het percentage inzet ten opzichte van de loonsom over de opdrachtwaarde per jaar.

Vraagstelling:

Inschrijver wordt gevraagd antwoord te geven op de volgende vraag: op welke wijze kan Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht, invulling geven aan SROI 2.0?

Uw voorstel dient minimaal een plan van aanpak te bevatten voor invulling van SROI 2.0. In dit plan van aanpak beschrijft u hoe u SROI 2.0 invulling gaat geven tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- Het percentage SROI 2.0 dat u gaat realiseren;
- Onderbouwing van het opgegeven percentage;
- Een opsomming en onderbouwing van de in te zetten personen en doelgroepen* waaruit zij komen;
- Hoe u de kwaliteit en continuïteit van de werkzaamheden waarborgt;
- Inzage in hoe leverancier omgaat met begeleiding van de kandidaat vanuit zijn opdrachtnemerschap;
- Beknopt voorstel voor rapportage/monitoringsvorm aan Opdrachtgever.

Als Rijk houden we de richtlijnen van UWV aan:

De mensen die zijn onder gebracht in het doelgroepenregister tellen mee voor de realisatie van de Banenafpraak.

De volgende mensen staan in het doelgroepenregister, vallen onder de banenafpraak en tellen mee voor het quotum arbeidsbeperkten:

- a) Mensen die onder de Participatiewet vallen, van wie UWV vaststelt dat zij niet zelfstandig 100% van het wettelijk minimumloon kunnen verdienen.
- b) Schoolverlaters van het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en het praktijkonderwijs (pro) die zich hebben aangemeld bij UWV.
- c) Mensen met een WSW-indicatie (voormalige Wet Sociale Werkvoorziening).
- d) Mensen met oude Wajong of Wajong 2010 die kunnen werken.
- e) Mensen met een WIW-baan (voormalige Wet inschakeling werkzoekenden).
- f) Mensen met een ID-baan (voormalig Besluit in- en doorstroombanen).
- g) Mensen die via de Praktijkroute in het doelgroepenregister instromen.
- h) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan voor hun 18e verjaardag die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).
- i) Mensen met een ziekte of handicap die is ontstaan tijdens hun studie die alleen het wettelijk minimumloon kunnen verdienen met een werkvoorziening (bijv. vervoersvoorziening of een braille toetsenbord).

* Het UWV beheert dit doelgroepenregister en beoordeelt of mensen die onder de Participatiewet vallen en die naar verwachting niet het wettelijk minimumloon (WML) kunnen verdienen tot de doelgroep voor de Banenafpraak behoren. UWV actualiseert dit register regelmatig. Als werkgever kunt u via het werkgeversportaal van UWV nagaan of een sollicitant of werknemer in het doelgroepenregister is opgenomen.

Op de site van het UWV staat het volgende overzicht:

<https://www.uwv.nl/werkgevers/Images/wat-is-het-doelgroepregister.pdf>

Uw wensuitwerking dient uitgewerkt te zijn in **maximaal 4 enkelzijdige A4**.

Uw wensuitwerking dient gebaseerd te zijn op het SMART-principe:

- S van Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
- M van Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare e/o observeerbare voorwaarden en vormen;
- A van Acceptabel: de beschrijving past binnen de uitgangspunten (zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken onder meer het Programma van Eisen en hoofdstuk 1 in het Beschrijvend document van onderhavige Europese aanbesteding);
- R van Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de praktijk;
- T van Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden (bijvoorbeeld uitvoering binnen een bepaalde periode gedurende de looptijd van de Overeenkomst) zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 5).

Beoordeling:

Om te kunnen beoordelen of en in welke mate uw wensuitwerking bijdraagt aan de realisatie van de geformuleerde doelstelling, wordt uw wensuitwerking beoordeeld op de volgende kaders.

1. Percentage (100 punten)

Voor het opgegeven percentage dat wordt ingezet ten opzichte van de loonsom over de opdrachtwaarde per jaar worden onderstaande punten toegekend:

0% < 0,5%	5 punten
0,5% < 1%	10 punten
1% < 1,5%	20 punten
1,5% < 2%	30 punten
2% < 2,5%	40 punten
2,5% < 3%	50 punten
3% < 3,5%	60 punten
3,5% < 4%	70 punten
4% < 4,5%	80 punten
4,5% < 5%	90 punten
≥ 5%	100 punten

2. Verschillende doelgroepen (100 punten)

Hoe meer doelgroepen (zie opsomming a t/m i hierboven) het opgegeven percentage van Inschrijver bevat hoe beter dat zal worden gewaardeerd.

Voorstel opgegeven percentage bevat 1 doelgroep;	25 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 2 doelgroepen;	50 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 3 doelgroepen;	75 punten
Voorstel opgegeven percentage bevat 4 of meer doelgroepen;	100 punten

3. Plan van aanpak (100 punten)

Het door Inschrijver ingediende plan van aanpak zal worden beoordeeld op de mate waarin deze bijdraagt aan de doelstellingen. Het beoordelingsteam zal daarbij het ingediende plan van aanpak in zijn geheel in beschouwing nemen.

Voor de beoordeling wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van rapportwaarderingen voor de toekenning van de behaalde punten. Dit instrument is beschreven in paragraaf 3.2.

3 Beoordelaars en beoordelingsmethodiek

3.1 Beoordelaars

De beoordeling op de wensen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit materie- en ervaringsdeskundigen. Wens 3 wordt, wegens het specifieke onderwerp, beoordeeld door een andere beoordelingscommissie dan de beoordelingscommissie voor wens 1 en 2. De namen van de beoordelaars worden niet vrijgegeven.

3.2 Beoordeling Wensen

De beoordeling van de wensen vindt als volgt plaats:

Stap 1: Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt en waardeert individueel de wensuitwerking.

Stap 2: Na deze individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie. In deze plenaire sessie worden de individuele beoordelingen besproken en komt de beoordelingscommissie voor iedere afzonderlijke wensuitwerking tot een gezamenlijke waardering op basis van de consensusmethodiek. Uitsluitend de waarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel kunnen worden toegekend.

Stap 3: De in consensus gegeven waardering wordt omgezet in vooraf vastgesteld aantal punten. Zie voor de puntentoekenning per waardering de onderstaande tabel.

Stap 4: Het behaalde aantal punten per wens wordt per wens vermenigvuldigd met de vooraf vastgestelde wegingsfactor, leidend tot een gewogen score per wens.

Stap 5: De optelling van alle gewogen scores op de wensen leidt tot een gewogen eindscore op het subgunningscriterium kwaliteit. De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

De voor de wensuitwerking van wens 1, 2 en 3 (plan van aanpak) toe te kennen mogelijke rapportwaarderingen en het daarbij behorende aantal punten, is weergegeven in onderstaande tabel.

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Punten wens 1 & 2	Punten wens 3 (plan van aanpak)
Onvoldoende	In de wensuitwerking ontbreken onderwerpen die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld en/of de beschreven onderwerpen sluiten onvoldoende aan bij de wens en de bij de wens geformuleerde doelstelling.	Knock-out	Knock-out
Matig	De wensuitwerking gaat in op alle onderwerpen die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De wens is in onderlinge samenhang matig uitgewerkt: - De wensuitwerking is summier. - De invulling en voorstellen van Inschrijver dragen slechts beperkt bij aan het behalen van de geformuleerde doelstelling. De beoordelingscommissie twijfelt of met het voorstel de geformuleerde doelstelling wordt behaald.	100	40

Goed	De wensuitwerking gaat in op alle onderwerpen die blijktens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De wens is in onderlinge samenhang goed uitgewerkt. - De wensuitwerking is volledig. - De invulling en voorstellen van Inschrijver dragen bij aan het behalen van de bij de wens geformuleerde doelstelling. De beoordelingscommissie heeft geen twijfel dat met het voorstel de geformuleerde doelstelling wordt behaald.	200	70
Uitstekend	De wensuitwerking gaat in op alle onderwerpen die blijktens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De wens is in onderlinge samenhang uitstekend uitgewerkt. - De beantwoording is aansprekend door een zeer volledige beantwoording. - De invulling en voorstellen van Inschrijver dragen bij aan het behalen van de bij de wens geformuleerde doelstelling. De beoordelingscommissie heeft geen twijfel dat met het voorstel de geformuleerde doelstelling wordt behaald. - In het voorstel wordt voortvarend toegewerkt naar het behalen van de bij de wens geformuleerde doelstelling.	300	100

3.3 Totaalscore

De scores die een Inschrijver heeft behaald voor de wensuitwerkingen voor alle wensen wordt bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totaalscore voor de 'kwaliteit'. Op basis van een logaritmische formule wordt de totaalscore voor het subgunningscriterium prijs bepaald. Zie voorts paragraaf 5.3, 5.4 en 5.5 van het Beschrijvend document.